



Si trasmette in copia l'esecuzione a

 Il Segretario Generale

COMUNE DI BITONTO

Provincia di Bari

COPIA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

N...226..... del...08.06.2010....

OGGETTO

PEG 2010. APPROVAZIONE.

L'anno duemiladieci ore ...13,15..... con seguito, del giorno.....OTTO.....
 del mese di.....GIUGNO.....nella sede comunale, si è riunita la Giunta per la trattazione
 dell'oggetto sopra indicato nelle persone dei signori:

SINDACO

- 1) Valla Raffaele
- 2) Damascelli Domenico
- 3) Antuofermo Nicola
- 4) Lisi Antonio
- 5) Giammarelli Antonio
- 6) Desantis Vito
- 7) Ragno Francesco
- 8) Labianca Antonio
- 9) Labianca Vito Antonio
- 10) Somma Damiano
- 11) Vacca Ennio

Assessori

<u>Pres.</u>	<u>Ass.</u>
...SI..
...SI..
.. SI..
...SI..
...SI..
...SI..
...SI..
...SI..
...SI..
.....	...SI...
...SI..

Assume la Presidenza il Sig.: Dr. Raffaele Valla - Sindaco

Assiste il Segretario Generale: Dr. Salvatore Bonasia

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 76 del 17/5/2010 avente ad oggetto: “Esame e approvazione del bilancio annuale di previsione per l’esercizio finanziario 2010, della relazione previsionale e programmatica 2010/2012 e del bilancio pluriennale 2010/2012”, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, tra l’altro, venivano determinati ed approvati gli obiettivi del Patto di Stabilità interno per il triennio 2010/2012 all. A);

VISTA la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2010/2012;

DATO ATTO che con la relazione previsionale e programmatica 2010/2012 sono stati approvati i programmi e le finalità che l’Amministrazione intende raggiungere mediante l’attribuzione, con il PEG, ai dirigenti di settore, di risorse umane, strumentali e finanziarie;

DATO ATTO, altresì, che con l’approvazione del PEG ai dirigenti di settore viene, altresì, affidata la responsabilità del procedimento di assunzione della spesa ex art.183 IX comma del D. Lgs 267/2000, delle procedure di gara e dei concorsi pubblici, e in generale la responsabilità della gestione dei budget assegnati di entrata e di spesa con il raggiungimento dei relativi obiettivi;

RITENUTO, pertanto di assegnare ai Dirigenti di settore ed al Segretario Generale, le risorse umane e finanziarie evidenziate per ciascun centro di responsabilità nell’allegato PEG 2010;

DATO ATTO che lo schema di PEG 2010 è stato oggetto di confronto e di condivisione con i Dirigenti e loro delegati e con il Segretario Generale dell’Ente, nella riunione del 1/6/2010;

DATO ATTO, altresì, che:

il PEG 2010 risulta strutturato per responsabili di attività soggettivamente individuati nei Dirigenti di settore e nel Segretario Generale che rappresentano un ambito organizzativo e gestionale cui sono assegnati formalmente obiettivi di gestione, dotazioni e responsabilità, e che i soggetti autorizzati a porre in essere atti d’impegno di spesa sono i soggetti individuati nel PEG tra i dirigenti responsabili di attività;

il PEG 2010 risulta contenere oltre le previsioni di competenza anche quelle di cassa, -limitatamente alle spese in conto capitale rilevanti ai fini degli obiettivi del “Patto di stabilità interno”- che rappresentano limiti all’assunzione degli impegni di spesa e all’emissione di mandati di pagamento a valere sulle spese in conto capitale unitamente alla situazione degli ordinativi di pagamento già emessi, per responsabile di attività;

RITENUTO ai fini di una sempre più efficiente ed efficace attività gestionale e per il raggiungimento dell’obiettivo previsto dalle regole sul

“Patto di Stabilità” che i dirigenti nell’esercizio della loro attività gestionale provvedano a:

1. Accertare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall’assunzione dell’impegno con le regole di finanza pubblica e con i saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità. Dell’avvenuto accertamento dovrà essere fatta menzione nei relativi provvedimenti al fine di non incorrere, da parte del dirigente, nel caso di violazione dell’obbligo di accertamento in responsabilità disciplinare ed amministrativa (art. 9 del decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009 n. 102);
2. Intensificare l’attività di accertamento delle entrate;
3. Velocizzare l’attività di riscossione delle entrate ed in modo particolare di quelle rivenienti dalla gestione residui 2009 e precedenti i cui elenchi sono stati rimessi al Segretario generale ed ai dirigenti, dal responsabile del servizio finanziario, con nota del 29/4/2010 prot. 12112, ponendo in essere anche procedimenti coattivi;
4. Limitare l’assunzione degli impegni alle spese strettamente necessarie ad assicurare il corretto funzionamento degli uffici e servizi di competenza dell’Ente;
5. Contenere i pagamenti, in modo particolare di quelli relativi alle spese in c/capitale, ai fini di migliorare il saldo del Patto di stabilità interno evitando però che vengano arrecati danni all’Ente per interessi e spese legali;
6. Convenire con i creditori pagamenti a 60 giorni dall’avvenuta fornitura di beni e/o servizi;
7. Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell’ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
8. Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenendo conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;
9. Stabilire che nel caso in cui non risulti possibile l’emissione dei mandati di pagamento per assenza di stanziamenti di cassa e/o per il momentaneo sfioramento dell’obiettivo del patto di stabilità interno, la Ragioneria comunale restituisca gli atti al Dirigente competente che potrà predisporre proposta di deliberazione giunta di autorizzazione, in deroga, all’emissione di mandati di pagamento, al fine di evitare danni gravi e certi all’Ente;

RITENUTO, pertanto, dover procedere all’approvazione del PEG per l’esercizio finanziario 2010, così come risulta dall’allegato B alla presente per farne parte integrante e sostanziale unitamente alla disciplina gestionale sopra riportata;

DARE ATTO che in attuazione del PEG 2010 il Sindaco definirà alcuni obiettivi da assegnare ai singoli dirigenti, così come previsto dall’art 8 del contratto

decentrato dirigenziale in vigore approvato con deliberazione giunta 136 del 13/7/2000;

DATO ATTO, altresì, che con successivi atti potrà essere attuata la mobilità interna del personale dipendente in relazione alle istanze ed alle necessità dei diversi settori;

VISTO l' articolo 169 del Dlgs. 18/8/2000 n. 267;

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007);

VISTA la legge 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria 2008);

VISTO il d.l. 25/6/2008 n. 112 convertito, con modificazioni, in legge 6/8/2008 n. 133;

VISTA la legge 22/12/2008 n. 203 - finanziaria 2009 -;

VISTO il decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009 n. 102;

VISTA la legge 23/12/2009 n. 191 - finanziaria 2010 -;

VISTO il d.l. 30/12/2009 n. 194 convertito, con modificazioni, in legge 26 febbraio 2010 n. 25;

VISTO il d.l. 25/1/2010 n. 2 convertito, con modificazioni, in legge 26 marzo 2010 n. 42;

VISTO il d.l. 31/5/2010 n. 78;

VISTA la Circolare n. 15 del 30/3/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze relativa al Patto di Stabilità Interno per gli anni 2010/2012;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri favorevoli in linea tecnica e contabile espressi agli atti ex art.49 del D. Lgs. 267/2000 dal Dirigente del Settore Finanziario allegati;

Ad unanimità di voti resi in modo palese;

DELIBERA

1) **APPROVARE**, come in effetti approva, il PEG per l'esercizio finanziario 2010 che allegato alla presente, sotto la lettera B), forma parte integrante e sostanziale,

definendo per ciascuna risorsa ed intervento i capitoli, in conformità al bilancio di previsione per il 2010, stabilendo che i soggetti abilitati a porre in essere gli atti gestionali con proprie determinazioni sono i soggetti individuati nel PEG tra i Dirigenti di settore e Segretario Generale responsabili di attività, nel rispetto dei regolamenti di contabilità, sul procedimento amministrativo e di organizzazione nonché di ogni altro atto non in contrasto con il presente;

- 2) **STABILIRE** che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni del PEG con proprie deliberazioni ad iniziativa e su proposta dei dirigenti di settore e del Segretario generale per i centri di responsabilità loro assegnati, dalle quali dovranno emergere le motivazioni a supporto delle richieste variazioni nonché l'indicazione dei mezzi per farvi fronte;
- 3) **STABILIRE**, altresì, ai fini di una sempre più efficiente ed efficace attività gestionale e per il raggiungimento dell'obiettivo previsto dalle regole del "Patto di Stabilità" che i dirigenti nell'esercizio della loro attività gestionale provvedano a:
 1. Accertare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno con le regole di finanza pubblica e con i saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità. Dell'avvenuto accertamento dovrà essere fatta menzione nei relativi provvedimenti al fine di non incorrere, da parte del dirigente, nel caso di violazione dell'obbligo di accertamento in responsabilità disciplinare ed amministrativa (art. 9 del decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009 n. 102);
 2. Intensificare l'attività di accertamento delle entrate;
 3. Velocizzare l'attività di riscossione delle entrate ed in modo particolare di quelle rivenienti dalla gestione residui 2009 e precedenti i cui elenchi sono stati rimessi al Segretario generale ed ai dirigenti, dal responsabile del servizio finanziario, con nota del 29/4/2010 prot. 12112, ponendo in essere anche procedimenti coattivi;
 4. Limitare l'assunzione degli impegni alle spese strettamente necessarie ad assicurare il corretto funzionamento degli uffici e servizi di competenza dell'Ente;
 5. Contenere i pagamenti, in modo particolare di quelli relativi alle spese in c/capitale, ai fini di migliorare il saldo del Patto di stabilità interno evitando però che vengano arrecati danni all'Ente per interessi e spese legali;
 6. Convenire con i creditori pagamenti a 60 giorni dall'avvenuta fornitura di beni e/o servizi;
 7. Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
 8. Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenendo conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;
 9. Stabilire che nel caso in cui non risulti possibile l'emissione dei mandati di pagamento per assenza di stanziamenti di cassa e/o per il momentaneo sforamento dell'obiettivo del patto di stabilità interno, la Ragioneria comunale restituisca gli atti al Dirigente competente che potrà predisporre proposta di

deliberazione giuntale di autorizzazione, in deroga, all'emissione di mandati di pagamento, al fine di evitare danni gravi e certi all'Ente;

4) DARE ATTO che in attuazione del PEG 2010 il Sindaco definirà alcuni obiettivi da assegnare ai singoli dirigenti, così come previsto dall'art 8 del contratto decentrato dirigenziale in vigore approvato con deliberazione giuntale 136 del 13/7/2000;

5) DATO ATTO, altresì, che con successivi atti potrà essere attuata la mobilità interna del personale dipendente in relazione alle istanze ed alle necessità dei diversi settori;

6) STABILIRE, altresì, che le proposte di deliberazione e le determinazioni dirigenziali dovranno essere trasmesse alla Ragioneria Comunale nei giorni di martedì e giovedì;

7) TRASMETTERE copia del presente atto a cura del dirigente del Settore Finanziario ai Dirigenti comunali e al Segretario Generale per gli adempimenti di competenza e per informativa ai soggetti sindacali per il tramite del Presidente RSU;

8) DICHIARARE il presente provvedimento, a voti unanimi espressi in forma palese, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, IV° comma del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267.

IL PRESIDENTE

f.to: Valla

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dr. Salvatore Bonasia

P U B B L I C A Z I O N E

Publicato all'Albo Pretorio del Comune di Bitonto il10 giugno 2010.....
e vi rimarrà per 15 giorni.

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dr. Salvatore Bonasia

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Bitonto lì, ...10 giugno 2010....

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dr. Salvatore Bonasia

C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

Publicato all'Albo Pretorio del Comune di Bitonto dal.....

al.....

IL SEGRETARIO GENERALE

f. to

ESECUTIVA PER DICHIARATA URGENZA

ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267/2000, salvo perfezionamento pubblicazione.

Bitonto, lì ...10 giugno 2010.....

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dr. Salvatore Bonasia
